

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол №_1_ от «02»_ сентября_ 2015 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ №11
«Колокольчик»

С.М. Коваленко

«26»_ октября_ 2015г.
Приказ №01-ОД от 26.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания центре
развития ребенка выходного дня «Капитошка»
ГКП ЦИПР «Капитошка»

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №11 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания центра игровой поддержки ребенка «Капитошка» (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Колокольчик» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания центра игровой поддержки ребенка «Капитошка» (далее — ГКП ЦИПР «Капитошка») осуществляется на внебюджетной основе, регулируется настоящим Положением и договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство ГКП ЦИПР «Капитошка» возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании педагогического совета и родительского комитета ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи ГКП ЦИПР «Капитошка»

2.1. ГКП ЦИПР «Капитошка» создается с целью создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами ГКП ЦИПР «Капитошка» являются:

- оказание дополнительной платной услуги населению;
- обеспечение присмотра, воспитания и развития детей посещающих ДОУ, в выходные дни.

- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация ГКП ЦИПР «Капитошка»

- 3.1. ГКП ЦИПР «Капитошка» открывается по запросу родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП ЦИПР «Капитошка», определяется исходя из кадрового состава ДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.
- 3.3. Дети посещают ГКП ЦИПР «Капитошка» в выходной день, 3 часа в день в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 10.00. до 13.00 или с 16.00 до 19.00.
- 3.4. Режим работы ГКП ЦИПР «Капитошка» организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.
- 3.5. ГКП ЦИПР «Капитошка» функционирует в дневное или вечернее время. Может открываться в течение учебного года, по мере запроса родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.6. Питание, прогулка и дневной сон детей, посещающих ГКП ЦИПР «Капитошка» не организуется.

4. Правила зачисления в ГКП ЦИПР «Капитошка»

- 4.1. Зачисление детей в ГКП ЦИПР «Кроха» осуществляется заведующим ДОУ по личному заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 4.2. ГКП ЦИПР «Капитошка» функционирует круглогодично.
- 4.3. За посещение ГКП ЦИПР «Капитошка» взимается плата с родителей (законных представителей) в размере, установленном на заседании родительского комитета ДОУ по утвержденному прейскуранту, в соответствии с приказом Управления образования об утверждении стоимости платных услуг в муниципальных ДОУ.
- 4.4. Для работы с детьми используется материально-техническая база ДОУ.
- 4.5. Контроль за деятельностью ГКП ЦИПР «Капитошка» осуществляет заведующий ДОУ.

5. Права и обязанности участников ГКП ЦИПР «Кроха»

- 5.1. Родители (законные представители) имеют право:
 - на получение дополнительной платной услуги по присмотру, уходу, воспитанию и развитию детей в выходные дни.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны:
 - посещать ГКП ЦИПР «Капитошка» в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом работы группы;
 - выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-развивающую деятельность;
 - приводить детей здоровыми, опрятными;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ.
 - оплачивать посещение ребёнком ГКП ЦИПР «Капитошка» на расчетный счёт ДОУ авансовым методом.

5.3. ДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта воспитания в рамках работы ГКП ЦИПР «Капитошка»;
- внесение коррективов в план воспитательно-развивающей работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).
- использовать материально – техническую базу ДОУ для организации воспитательно-развивающей деятельности с детьми.

5.4. ДОУ обязано:

- организовывать работу ГКП ЦИПР «Капитошка» с учетом интересов и потребностей воспитанников и родителей (законных представителей);
- сотрудники ГКП ЦИПР «Капитошка», осуществляющие воспитательно-развивающую деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – развивающей деятельности;
 - выполнение внутренних локальных актов ГКП ЦИПР «Капитошка»;
 - качество проведения воспитательно-развивающей деятельности.

6. Управление и руководство ГКП ЦИПР «Капитошка»

6.1. Руководство деятельностью ГКП ЦИПР «Капитошка» осуществляет администрация ДОУ.

6.2. Управление и руководство ГКП ЦИПР «Капитошка» осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности работников ГКП ЦИПР «Капитошка».

7. Документация ГКП ЦИПР «Капитошка»:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание развивающих услуг;
- приказы о зачислении и отчислении детей ГКП ЦИПР «Капитошка»;
- списочный состав детей;
- табель посещаемости детей ГКП ЦИПР «Капитошка».

Протитуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

в количестве 3

листа

Заведующий М.Д.ОУ №111 «Колокольчик»

С.М. Коваленко



2.3. КОУ обязан
осуществлять деятельность в соответствии с
организационным положением КОУ, утвержденным
внутренним актом КОУ, и обеспечивать выполнение
заказов и поручений заказчика в соответствии с
представленными документами.