



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ №11
«Колокольчик»
Коваленко С.М.
«28» декабря 2016г.
Приказ №125-ОД от 28.12.2016

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОУ №11 «Колокольчик»
НА 2017год**

Цель

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы на эффективную профилактику коррупции в МДОУ №11 «Колокольчик».

Задачи

Систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;

Разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности устойчивой против коррупции;

Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в СМИ (сайт МДОУ №11 «Колокольчик»).

№№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	по мере необходимости	
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ	заведующий	постоянно	
1.1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-	заведующий	по мере необходимости	

1.1.4	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции 	заведующий	по мере необходимости	
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ</i>				
1.2.1	<p>Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	заведующий	октябрь	
1.2.2	<p>усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма</p>	заведующий	постоянно	
1.2.3	<p>предоставление руководителем сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах и имуществе членов его семьи</p>	заведующий	апрель	
1.2.4	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. <p>Приглашение на совещания работников</p>	заведующий	в течении всего года по мере необходимости	

	правоохранительных органов и прокуратуры			
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1	Информационное взаимодействие руководства МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий, зам. зав. по безопасности	постоянно	
2.2. Совершенствование деятельности организации по размещению государственных заказов				
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно	
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ				
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	начальник хозяйственного го отдела	постоянно	
2.3.2	Организация учета материальных ценностей в ДОУ	заведующий, начальник хозяйственного го отдела	раз в квартал	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ №11 «Колокольчик»				
2.4.1	Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.4	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг	заведующий, ст. воспитатель	начало учебного года	
2.4.5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	старший воспитатель	конец учебного года	
2.4.6	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	старший воспитатель, зам. зав. по безопасности	постоянно	
2.4.7	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использований процедур:	заведующий,		

	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 	ст. воспитатель	постоянно	
2.4.8	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	заведующий, зам. зав. по безопасности	постоянно	
2.4.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, зам. зав. по безопасности	постоянно	
2.4.10	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.11	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МАДОУ за год	заведующий	до 1 августа	
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ				
2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, зам. зав. по безопасности	постоянно	