


<p>Принято на заседании Педагогического совета</p> <p>Протокол № 1 от «30» декабря 2014 г.</p>	<p>Утверждаю Заведующий МАДОУ №11 «Колокольчик»</p>  <p>С.М. Коваленко</p> <p>«31» декабря 2014 г. Приказ №16-ОД от 31.12.2014г.</p>
--	--

Положение о консультативном пункте для родителей и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, организуется в МАДОУ №11 «Колокольчик», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Работа проводится по предварительному запросу родителей (законных представителей).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Основные задачи создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (по запросу родителей (законных представителей)).

3.6. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультативного пункта.

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте;
2. Приказ об открытии консультативного пункта;
3. График работы специалистов консультативного пункта;
4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт;
5. Договоры между родителями (законными представителями) и заведующим ДООУ;
6. Приказы о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт;
7. Журнал предварительной записи и посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
8. Годовой отчет о результативности работы.

5. Прочие положения.

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом.

5.3. Все обращения родителей фиксируются в журнале (законных представителей).

5.4. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.6. Деятельность консультативного пункта контролирует заведующий ДООУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим ДООУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Протитуеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

В количестве 5

) листов

Заведующий МАДОУ №11 «Колокольчик»

С.М. Коваленко

