

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от «02» сентября 2015 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ №11
«Колокольчик»

С.М. Коваленко

«26» октября 2015 г.
Приказ №01-ДПУ от 26.10.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о группе кратковременного пребывания центре развития ребенка «Кроха» ГКП ЦИПР «Кроха»

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №11 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания центра игровой поддержки ребенка «Кроха» (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Колокольчик» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания центра игровой поддержки ребенка «Кроха» (далее — ГКП ЦИПР «Кроха») осуществляется на внебюджетной основе, регулируется настоящим Положением и договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство ГКП ЦИПР «Кроха» возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании педагогического совета и родительского комитета ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи ГКП ЦИПР «Кроха»

2.1. ГКП ЦИПР «Кроха» создается с целью оказания дополнительной платной развивающей услуги детям раннего возраста, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами ГКП ЦИПР «Кроха» являются:

- оказание дополнительной платной услуги населению;
- обеспечение воспитания и развития детей раннего возраста, не посещающих ДОУ,
- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация ГКП ЦИПР «Кроха»

3.1. ГКП ЦИПР «Кроха» открывается по результатам мониторинга социума, на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП ЦИПР «Кроха», определяется исходя из кадрового состава ДОУ с учетом основной нагрузки, на основании дополнительного трудового соглашения.

3.3. Воспитательная и развивающая деятельность с детьми, посещающими ГКП ЦИПР «Кроха», организуется с учетом реализуемой образовательной программы «Кроха» автора Григорьевой Г.Г.

3.4. Дети посещают ГКП ЦИПР «Кроха» 5 дней в неделю, 3 часа в день в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 10.00. до 13.00 или с 16.00 до 19.00.

3.5. Режим работы ГКП ЦИПР «Кроха» организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 и программы «Кроха» автора Григорьевой Г.Г.

3.6. ГКП ЦИПР «Кроха» функционирует в дневное или вечернее время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.7. Питание, прогулка и дневной сон детей, посещающих ГКП ЦИПР «Кроха» не организуется.

4. Правила зачисления в ГКП ЦИПР «Кроха»

4.1. Зачисление детей в ГКП ЦИПР «Кроха» осуществляется заведующим ДОУ по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, при предъявлении заведующему ДОУ документа медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДОУ.

4.2. Посещение ребенком ГКП ЦИПР «Кроха» в ДОУ не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

4.3. ГКП ЦИПР «Кроха» функционирует ежегодно с 01 сентября по 31 мая.

4.4. За посещение ГКП ЦИПР «Кроха» взимается плата с родителей (законных представителей) в размере, установленном на заседании родительского комитета ДОУ по утвержденному прейскуранту, в соответствии с приказом Управления образования об утверждении стоимости платных услуг в муниципальных ДОУ.

4.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОУ.

4.6. Контроль за деятельностью ГКП ЦИПР «Кроха» осуществляет заведующий ДОУ.

5. Права и обязанности участников ГКП ЦИПР «Кроха»

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение дополнительной платной услуги по присмотру, уходу, воспитанию и развитию детей раннего возраста.
- на посещение детьми ГКП ЦИПР «Кроха» в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать ГКП ЦИПР «Кроха» в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-развивающую деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ.
- оплачивать посещение ребенком ГКП ЦИПР «Кроха» на расчетный счёт ДОУ авансовым методом.

5.3. ДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта воспитания в рамках работы ГКП ЦИПР «Кроха»;
- внесение коррективов в план воспитательно-развивающей работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).
- использовать материально – техническую базу ДОУ для организации воспитательно-развивающей деятельности с детьми.

5.4. ДОУ обязано:

- организовывать работу ГКП ЦИПР «Кроха» в соответствии с расписанием работы, программой «Кроха» автора Григорьевой Г.Г. и с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- сотрудники ГКП ЦИПР «Кроха», осуществляющие воспитательно-развивающую деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – развивающей деятельности;
 - выполнение внутренних локальных актов ГКП ЦИПР «Кроха»;
 - качество проведения воспитательно-развивающей деятельности.

6. Управление и руководство ГКП ЦИПР «Кроха»

6.1. Руководство деятельностью ГКП ЦИПР «Кроха» осуществляет администрация ДОУ.

6.2. Управление и руководство ГКП ЦИПР «Кроха» осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП ЦИПР «Кроха».

7. Документация ГКП ЦИПР «Кроха»:

- договоры с родителями (законными представителями) на оказание развивающих услуг;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме и отчислении;
- медицинские карты формы 026-у детей ГКП ЦИПР «Кроха»;
- паспорта безопасности детей ГКП ЦИПР «Кроха»;
- социальные паспорта детей ГКП ЦИПР «Кроха»;
- приказы о зачислении и отчислении детей ГКП ЦИПР «Кроха»;
- списочный состав детей;
- табель посещаемости детей ГКП ЦИПР «Кроха»;
- расписание развивающей работы ГКП ЦИПР «Кроха».

6.2. Управление и руководство ГКП ЦННП «Кроха» осуществляется в соответствии с действующим Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП ЦННП «Кроха».

7. Документация ГКП ЦННП «Кроха»:

- договоры с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме и отчисления;
- медицинские карты формы 026-в детей ГКП ЦННП «Кроха»;
- паспорта безопасности детей ГКП ЦННП «Кроха»;
- санитарные паспорта детей ГКП ЦННП «Кроха»;
- планы о значимых и опасных ситуациях и отчисления детей ГКП ЦННП «Кроха»;
- акты о состоянии и обеспечении условий содержания детей;
- акты о состоянии и обеспечении условий содержания детей.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
в количестве 4
) листов
Заведующий МАДОУ №11 «Колокольчик»
С.И. Коваленко

