


Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 3 от «31» января 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ №11
«Колокольчик»


С.М. Коваленко

«12» марта 2020 г.
Приказ №59-ОД от 12.03.2020г.

Положение
о консультативном пункте для родителей
(законных представителей) имеющих детей
(в том числе не посещающих
дошкольную образовательную организацию,
в том числе с ограниченными возможностями здоровья)
и для граждан, желающих принять на воспитание в
свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) имеющих детей (в том числе не посещающих дошкольную образовательную организацию, в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и для граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – консультативный пункт), организуется в МАДОУ №11 «Колокольчик».

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) имеющих детей и для граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) имеющим детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, для оказания профессиональной помощи в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу в консультативном пункте осуществляют специалисты МАДОУ №11 «Колокольчик»: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Работа проводится по предварительному запросу.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Основные задачи создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер у детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- оказание консультативной помощи гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации функционирует на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи на базе консультативного пункта строится на основе взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации;
- дистанционные консультации;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары с привлечением специалистов ДООУ.

3.6. Консультативный пункт работает ежедневно, по предварительной записи и согласованию со специалистами ДООУ.

4. Документация консультативного пункта.

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте;
2. Приказ о функционировании консультативного пункта;
3. Заявления родителей на посещение консультативного пункта;
4. Договор на оказание консультативных услуг (для детей не посещающих МАДОУ №11 «Колокольчик»);
5. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
6. Годовой отчет о работе консультативного пункта.

5. Прочие положения.

5.1. За получение консультативных услуг плата не взимается.

5.2. Все обращения (получение консультативной услуги) фиксируются в журнале.

5.4. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.5. Для работы консультативного пункта используется учебно-материальная база ДООУ.

5.6. Деятельность консультативного пункта контролирует заведующий ДООУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим ДООУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.